



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG



- Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77C Malang 65112. Telepon (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746
- Kampus I : Jalan Srikoyo No. 106 Jember. Telepon (0331) 486613
- Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847
- Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No. 46 Blitar. Telepon (0343) 801043
- Kampus IV : Jalan KH. Wahid Hasyim No. 64 B Kediri. Telepon (0354) 773095
- Kampus V : Jalan Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek. Telepon (0355) 791293
- Kampus VI : Jalan Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82A Ponorogo. Telepon (0352) 461792
Website: <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail: direktorat@poltekkes-malang.ac.id

NOTA DINAS

Nomor: PP.09.02./1.1/5454/2020

Yth. : Alumni Poltekkes Kemenkes Malang
Dari : Kepala Bagian Akademik dan Umum Poltekkes Kemenkes Malang
Hal : Ketentuan Legalisir Dokumen Akademik Selama Pandemi
Tanggal : 22 September 2020

Sehubungan dengan belum berakhirnya Pandemi Covid 19 di kota Malang, maka bersama ini kami sampaikan ketentuan pelaksanaan legalisir Dokumen Akademik selama Pandemi.

Adapun langkah-langkah legalisir Dokumen Akademik (Ijazah, Transkrip, SKPI, Sertifikat Kompetensi, Naskah Sumpah) adalah sebagai berikut:

1. Pemohon mengirimkan berkas fotocopy Dokumen Akademik yang akan diligalisir maksimal 5 lembar untuk tiap dokumen beserta hasil *print* berwarna hasil scan dokumen asli melalui pos, dengan alamat:
Layanan Akademik Poltekkes Kemenkes Malang
Jln. Besar Ijen No. 77C Malang, 65112
pada pojok kiri amplop ditulis: PERMOHONAN LEGALISIR
2. Pemohon menyertakan amplop balasan yang telah tertulis alamat lengkap dan perangko untuk mengirimkan hasil legalisir.
3. Scan asli Dokumen Akademik dikirimkan melalui alamat email: adakpolkesma@gmail.com dengan subject: LEGALISIR DOKUMEN AKADEMIK yang akan digunakan sebagai bahan verifikasi.
4. Untuk kepentingan pemberkasan CPNS yg membutuhkan legalisir dari Direktur Poltekkes Kemenkes Malang, pemohon diwajibkan untuk mengirimkan Surat Permohonan disertai dengan Pengumuman dari Panitia CPNS yang menyatakan bahwa pemberkasan membutuhkan legalisir dari Direktur.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Bagian Akademik dan Umum,

Setyo Harsoyo, SKM, M.Kes.
NIP. 196503151989031003